

**Договор №2019/4-еп  
на водоснабжение многоквартирных домов**

г. Донской

«12» февраля 2019 года

Муниципальное казенное предприятие «Дирекция единого заказчика» муниципального образования город Донской, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице и.о. директора Сапрыкина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Задонский водоканал», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающее предприятие», в лице директора Богданова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора являются взаимоотношения сторон в сфере отпуска и потребления холодной питьевой воды из централизованных систем водоснабжения в необходимых объемах и надлежащего качества на границу эксплуатационной и балансовой ответственности в многоквартирные жилые дома, находящиеся в управлении Управляющей организации (Приложение №1) и оплаты фактически оказанных услуг.

1.2. Во взаимоотношениях стороны руководствуются:

- Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.02.1999 г. № 167;

- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491;

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170;

- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354;

- Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утверждены постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 306;

- Федеральным законом от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2012г. №124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.03.2012г. №258 «О внесении изменений в Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 28.03.2012г. №253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»;

- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода, Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 26.09.2001 г., зарегистрированными Минюстом России 31.10.2001 г. № 3011 (2) и введенными в действие с 1 января 2002 г.);

- СНиП 2.04.02-84 «Водоснабжение и наружные сети и сооружений»;

- Статьями 426, 539-548 ГК РФ;

- во взаимоотношениях, по водоснабжению, не нашедших отражения в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством, законами и иными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Управляющая организация получает коммунальный ресурс – холодную питьевую воду на границе эксплуатационной ответственности (балансовой принадлежности) для предоставления коммунальных услуг потребителям - гражданам, проживающим в жилых помещениях муниципального фонда муниципального образования город Донской, использующим коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

*На момент заключения настоящего договора тариф на услугу водоснабжение составляет 28,53 руб. за 1 м.куб.*

Регулируемый тариф на водоснабжение устанавливается Комитетом Тульской области по тарифам.

1.4. Качество подаваемой воды на границе эксплуатационной ответственности должно быть безопасным в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредным по химическому составу, иметь благоприятные органолептические свойства и соответствовать параметрам потребительских свойств воды.

1.5. Границы эксплуатационной и балансовой ответственности определяются Правилами

содержания общего имущества в многоквартирном жилом доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491. В случае, когда многоквартирный жилой дом не оборудован инженерными системами водоснабжения граница эксплуатационной ответственности устанавливается до водоразборной колонки.

## 2. Учет количества отпущенной питьевой воды и принятых сточных вод

2.1. Управляющая организация обеспечивает учет фактически полученной холодной питьевой воды (водоснабжение) и ежемесячно передает фактическую потребность по водопотреблению Ресурсоснабжающему предприятию.

2.2. Количество полученной холодной питьевой воды определяются Управляющей организацией в соответствии с данными фактического потребления питьевой воды по показаниям средств измерения. В случае их отсутствия или неисправности средств измерения – по количеству проживающих и по нормативу потребления коммунальных услуг, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Индивидуальные, общедомовые приборы учета потребленного ресурса должны быть установлены на основании технических условий, выданных Ресурсоснабжающим предприятием в соответствии с техническим паспортом.

2.4. Снятие показаний коллективных (общедомовых) приборов учёта, служащих для расчётов с Ресурсоснабжающим предприятием, производится Управляющей организацией в срок до 25 числа расчётного месяца. Предоставление сведений об объёмах полученной холодной питьевой воды по нормативам производится Управляющей организацией в срок до 5 числа месяца следующего за расчётным по электронной почте на адрес Ресурсоснабжающего предприятия: [se-za-wod2016@mail.ru](mailto:se-za-wod2016@mail.ru), телефон/факс (48746)7-24-04 с последующим направлением на бумажном носителе. Фактический объём холодного водоснабжения предоставляется Управляющей организацией до 7 числа месяца следующего за расчётным.

2.5. Управляющая организация и (или) организация, эксплуатирующая узел учета, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ представителя Ресурсоснабжающего предприятия на узел учета для осмотра средств измерений.

2.6. При неисправности средств измерений в течение срока, согласованного с Ресурсоснабжающим предприятием, допускается определение фактически полученной холодной питьевой воды по среднемесячному показателю потребления за последние 6 месяцев, предшествовавших расчётному периоду.

2.7. Технические условия для установки общедомовых и индивидуальных приборов учета (в домах, где отсутствуют общедомовые приборы учета) выдает Ресурсоснабжающее предприятие с предоставлением актов о принятии к учету приборов учета в Управляющую организацию.

2.8. Движение жилищного фонда, находящегося в управлении Управляющей организации (выход МКД из управления Управляющей организации или прибытие МКД, в связи с выбором управляющей организацией МКП «ДЕЗ» МО г. Донской) оформляется дополнительным соглашением.

## 3. Контроль качества питьевой воды

3.1. Лабораторный контроль качества холодной питьевой воды обеспечивается Ресурсоснабжающим предприятием в точках водопроводной сети.

3.2. Качество подаваемой холодной питьевой воды на границе эксплуатационной ответственности должно быть безопасной в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредной по химическому составу, должна иметь благоприятные органолептические свойства и соответствовать параметрам потребительских свойств воды.

## 4. Расчёты и платежи по договору

4.1. Расчётный период за полученную питьевую воду принимается один календарный месяц, исходя из количества потребленного коммунального ресурса, определяемого пунктом 2.2. настоящего договора.

4.2. Оплата по настоящему договору производится Управляющей организацией в соответствии с агентским договором, заключенным с расчётным центром.

4.3. Окончательный расчёт Управляющая организация производит на основании предъявленных в срок до пятого числа следующего за расчётным месяцем Ресурсоснабжающей организацией счетов и актов приемки выполненных работ не позднее пятнадцатого числа следующего за расчётным месяцем путем перечисления денежных средств, платежными поручениями на расчётный счёт Ресурсоснабжающей организации.

4.4. Оплата Управляющей организацией за потребленный коммунальный ресурс производится в соответствии с данными учета (показания приборов учета, нормативов потребления, численности граждан), если иное не предусмотрено настоящим договором, в объеме средств, начисленных Управляющей организацией собственникам жилых помещений в жилых домах за потребленную питьевую воду по тарифам, установленным Комитетом Тульской области по тарифам.

4.5. Оплата работ по прекращению (ограничению) отпуска коммунального ресурса Управляющей организации производится на основании действующего законодательства РФ.



4.6. Основанием для перерасчета за количество потребленного коммунального ресурса является: ежедневная информация об обстановке на территории муниципального образования город Донской, согласно данным ЕДДС (единой дежурной диспетчерской службы), или при обращении жителей, акт о непредставлении или предоставлении услуг ненадлежащего качества подписанный представителями Управляющей организации, Ресурсоснабжающего предприятия и администрации муниципального образования город Донской. В случае отсутствия представителя от Ресурсоснабжающего предприятия, предупрежденного факсограммой, акт имеет силу без его подписи.

Перерасчет производится на основании Правил предоставления коммунальных услуг гражданам (собственникам и пользователям помещений в МКД), утвержденных постановлением Правительства РФ и СНиПа 2.04.02-84.

4.7. Перерасчет платы за водоснабжение за период временного отсутствия потребителя (жителя) в занимаемом жилом помещении производится на основании представленных потребителем документов с отметкой о согласовании с Ресурсоснабжающим предприятием.

## 5. Порядок прекращения или ограничения отпуска питьевой воды

5.1. Ресурсоснабжающее предприятие может прекратить или ограничить отпуск питьевой воды без предварительного уведомления Управляющей организации в следующих случаях:

- возникновение аварии в результате стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;
- необходимость увеличения подачи питьевой воды к местам возникновения пожаров.

5.2. Ресурсоснабжающая организация может прекратить или ограничить отпуск питьевой воды, предварительно уведомив Управляющую организацию, органы местного самоуправления, Единую дежурную диспетчерскую службу, в следующих случаях:

- резкое ухудшение качества воды в источнике питьевого водоснабжения;
- получение предписания или решения Территориального отдела Управления Роспотребнадзора;
- устранение последствий аварии на системах коммунального водоснабжения и канализации;
- проведение работ по присоединению новых абонентов в сроки, согласованные с органами местного самоуправления;
- проведение планово-предупредительного ремонта.

## 6. Права и обязанности сторон

6.1. Ресурсоснабжающее предприятие обязано:

6.1.1. Поставлять Управляющей организации коммунальный ресурс в необходимом количестве, надлежащего качества, достаточный для оказания качественной коммунальной услуги по водоснабжению гражданам, проживающим в многоквартирных домах (далее - потребители).

Качество питьевой воды регулируется – «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. СанПиН 2.1.4.1074-01», утвержденный Главным государственным санитарным врачом РФ 26.09.2001г., зарегистрированным Минюстом России 31.10.2001г. №3011(2) и введенными в действие с 1 января 2002г., а так же СНиПом 2.04.02-84 «Водоснабжение и наружные сети и сооружения».

6.1.2. Не позднее чем за 48 часов уведомить Единую дежурную диспетчерскую службу и Управляющую организацию о дне и часе ввода перерыва в подаче, прекращения или ограничения подачи питьевой воды, подключения новых абонентов, в случаях, предусмотренных настоящим Договором, и сообщить сроки введенных мероприятий.

6.1.3. Производить с Управляющей организацией сверку взаимных расчетов за потребленный коммунальный ресурс ежемесячно.

6.1.4. Снимать совместно с представителями Управляющей организации ежемесячно в срок до 25 числа текущего календарного месяца, показания общедомовых приборов учета питьевой воды.

6.1.5. В случаях, предусмотренных настоящим Договором, совместно с представителями Управляющей организации и Управлением жилищно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования город Донской, составлять трехсторонние акты, подтверждающие отсутствие и (или) снижение качества коммунальных услуг и определяющие виновную сторону.

6.1.6. Ресурсоснабжающее предприятие обязано информировать Управляющую организацию об изменениях тарифов на водоснабжение.

6.1.7. Обслуживать уличные колонки и производить работы по ликвидации аварий на инженерных сетях, находящихся на балансе Ресурсоснабжающего предприятия.

6.1.8. Информировать Управляющую организацию о качестве питьевой воды, режиме отпуска воды, о перерывах в холодном водоснабжении и понижениях давления.

6.1.9. Уведомлять Управляющую организацию о графиках и сроках проведения планово-предупредительного ремонта водопроводных сетей, через которые осуществляется водоснабжение МКД.

6.1.10. Сообщать в 10-дневный срок Управляющей организации об изменениях банковских реквизитов, наименования абонента, ведомственной принадлежности и местонахождения организации

6.2. Ресурсоснабжающее предприятие имеет право:

6.2.1. Осуществлять контроль за правильностью учета Управляющей организацией объема водопотребления.

6.2.2. Прекращать (ограничивать) отпуск питьевой воды в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

6.2.3. Отказывать в выдаче технических условий на присоединение к системам водоснабжения новых абонентов в случае отсутствия технической возможности.

6.2.4. Получать от Управляющей организации необходимые сведения, относящиеся к предмету исполнения настоящего Договора.

6.3. Управляющая организация обязана:

6.3.1. Производить с Ресурсоснабжающим предприятием сверку объемов потребления питьевой воды ежемесячно в соответствии с п. 2.2. настоящего договора с предоставлением в срок до 5 числа каждого месяца справки о фактическом потреблении коммунального ресурса и расшифровки объемов расхода холодной воды.

6.3.2. Своевременно и в полном объеме производить оплату Ресурсоснабжающему предприятию за потребленный коммунальный ресурс (питьевую воду) в соответствии с п.п. 4.1., 4.2. настоящего Договора.

6.3.3. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителей Ресурсоснабжающего предприятия к общедомовым узлам учета.

6.3.4. Немедленно сообщать Ресурсоснабжающему предприятию обо всех неисправностях и нарушениях в работе общедомовых приборов учета питьевой воды, а так же о срыве или нарушении целостности пломб.

6.3.5. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при осуществлении работ в рамках настоящего Договора, участия в составлении акта, удостоверяющего факт непредставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

6.3.6. Сообщать в 10-дневный срок в Ресурсоснабжающее предприятие об изменениях банковских реквизитов, наименования абонента, ведомственной принадлежности и местонахождения организации.

6.4. Управляющая организация имеет право:

6.4.1. Получать информацию о качественном составе отпускаемой питьевой воды и условиях ее отпуска.

6.4.2. На бесперебойное и качественное получение услуг, безопасных для жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.4.3. Получать от Ресурсоснабжающего предприятия информацию об изменении режима отпуска воды (объемах, качестве), о перерывах в водоснабжении, а так же по запросу получать выписки из журнала регистрации работы систем жизнеобеспечения любого микрорайона на запрашиваемую дату, получать доступ к просмотру журнала регистрации работ систем жизнеобеспечения муниципального образования город Донской беспрепятственно в любое время суток.

## 7. Ответственность сторон

7.1. В случае не исполнения сторонами условий настоящего Договора они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ответственность за техническое состояние водопроводных, сооружений и устройств на них между Ресурсоснабжающим предприятием и Управляющей организацией определяется по границе эксплуатационной ответственности сторон, согласно балансовой принадлежности в соответствии с п. 1.5. настоящего договора.

7.3. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать (форс-мажор).

7.4. Ресурсоснабжающее предприятие не несет ответственности перед Управляющей организацией за перерывы в водоснабжении в случае, если перерывы не превысили допустимую продолжительность согласно законодательству РФ.

7.5. Ресурсоснабжающее предприятие несет ответственность:

- за ущерб, причиненный Управляющей организации;
- за качество подаваемой питьевой воды и соответствие его санитарным нормам и правилам;

7.6. Управляющая организация несет ответственность:

- за вред, причиненный Ресурсоснабжающему предприятию или системам коммунального водоснабжения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- за достоверность информации по учету полученной питьевой воды.

## 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и (или) разногласия, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. В случае получения претензии от потребителей по качеству, количеству или режиму

потребления поставленной питьевой воды Управляющая организация в течение трех рабочих дней обязана передать полученную претензию Ресурсоснабжающему предприятию для совместного решения вопроса.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор заключен сроком с «01» января 2019 года по «31» декабря 2019 года и действует с даты подписания его сторонами.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласованию сторон или в одностороннем порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3. Действие настоящего Договора прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений.

9.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:  
- Приложение №1 – адресный список МКД.


#### 10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Управляющая организация: МКП «ДЕЗ» МО г. Донской

Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Новая, д. 25

ИНН 7114019431, КПП 711401001, р/сч 40702810566210110239 Отделение №8604 Сбербанка России г. Тула, БИК 047003608, К/СЧ 30101810300000000608

И.о. Директора  
МКП «ДЕЗ» МО г. Донской  
М.П.

 С.В. Сапрыкин

Ресурсоснабжающее предприятие: ООО «Северо-Задонский водоканал»

Юр. адрес: 301790, Тульская обл., г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Школьная, д. 456

Почтовый адрес: 301760, Тульская обл., г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Кирова, д. 1

ОГРН 1167154058686, ИНН 7114022770, КПП 711401001, Р/СЧ 40702810366000005288 в Тульском отделении №8604 ПАО Сбербанк России г. Тула, К/СЧ 30101810300000000608, БИК 047003608

Директор

ООО «Северо-Задонский водоканал»  
М.П.

 С.В. Богданов  




Приложение к дог.

*№ 2019/4-ен*  
*от 12.02.2019г.*

Адресный список МКД с системой холодного водоснабжения, находящихся в управлении МКП "ДЕЗ"

№п.п.	Населенный пункт	Улица	Дом
1	ДОНСКОЙ Г ЗАДОНЬЕ МКР	УЛ КИРОВА	4
2	ДОНСКОЙ Г ЗАДОНЬЕ МКР	УЛ КИРОВА	6
3	ДОНСКОЙ Г ЗАДОНЬЕ МКР	УЛ СТРОИТЕЛЬНАЯ	23
4	ДОНСКОЙ Г ЗАДОНЬЕ МКР	УЛ СТРОИТЕЛЬНАЯ	7
5	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	ПЕР ПЕР ГОРЬКОГО	1
6	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	ПЕР ПЕР САДОВЫЙ	3
7	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	ПЕР ПЕР ЧЕХОВА	5
8	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ВАХРУШЕВА	1 Б
9	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ВАХРУШЕВА	28
10	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ВАХРУШЕВА	4 А
11	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	28
12	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	29
13	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	32
14	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	35
15	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	36
16	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	37
17	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	39
18	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	40
19	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	42
20	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ КАЛИНИНА	18
21	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ КАЛИНИНА	22
22	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ КАЛИНИНА	3
23	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ КИРОВА	5
24	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ КОМСОМОЛЬСКАЯ	15
25	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ЛЕРМОНТОВА	57
26	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ЛЕРМОНТОВА	65
27	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ	16
28	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ	19
29	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	11
30	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	15
31	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	17
32	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	18
33	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	23
34	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	27
35	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	39
36	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	4
37	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	44
38	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	60
39	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ СОВЕТСКАЯ	1
40	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ СОВЕТСКАЯ	7
41	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ СТРОИТЕЛЬНАЯ	1
42	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ СТРОИТЕЛЬНАЯ	8 А
43	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ЧКАЛОВА	12
44	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ЧКАЛОВА	14
45	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ШАХТЕРСКАЯ	16
46	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ШАХТЕРСКАЯ	17
47	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ШАХТЕРСКАЯ	19
48	ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ШАХТЕРСКАЯ	19 А

И.о. директора МКП "ДЕЗ"  
МО город Донской *С.В. Сапрыкин*



Директор ООО "Северо-Задонский  
водоканал"

*С.В. Богданов*

