

Договор № 2019/З-сп
на водоотведение бытовых стоков из многоквартирных домов

г. Донской

«12» февраля 2019 года

Муниципальное казенное предприятие «Дирекция единого заказчика» муниципального образования город Донской, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице и.о. директора Сапрыкина Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, в интересах и за счет средств населения муниципального образования город Донской, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Задонский водоканал», именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающее предприятие», в лице директора Богданова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются взаимоотношения сторон в сфере водоотведения бытовых стоков в систему канализации из многоквартирных домов муниципального образования город Донской, находящихся в управлении Управляющей организации (Приложение №1) и оплата фактически оказанных услуг.

1.2. Во взаимоотношениях стороны руководствуются:

- Гражданским кодексом РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 07.12.2011г. №416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- Правилами пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 12.02.1999 г. №167;
- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491;
- Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354;
- Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утверждены постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. № 306;
- Федеральным законом от 23.11.2009г. №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003г. №170;
- Постановлением Правительства РФ от 29.07.2013г. №644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2012г. №124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.03.2012г. №258 «О внесении изменений в Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 28.03.2012г. №253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»;
- во взаимоотношениях по водоотведению бытовых стоков, не нашедших отражения в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством, законами и иными правовыми актами субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. На момент заключения настоящего договора тариф на услуги водоотведения бытовых стоков за 1 м³ составляет 16,61 рублей.

2. Учет количества принятых бытовых стоков

2.1. Управляющая организация обеспечивает учет фактически отведенных бытовых стоков из МКД. Объем водоотведения бытовых стоков принимается равным объему водопотребления.

2.2. Количество сброшенных бытовых стоков определяется Управляющей организацией в соответствии с данными учета фактического водоотведения по показаниям средств измерения водопотребления. В случае их отсутствия по количеству проживающих и нормативу потребления, в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Предоставление сведений об объемах водоотведения по нормативам производится Управляющей организацией в срок до 01 числа месяца следующего за расчетным. Фактический объем водоотведения, согласно п. 2.1. настоящего договора предоставляются Управляющей организацией до 07 числа месяца следующего за расчетным.

2.4. Движение жилищного фонда, находящегося в управлении Управляющей организации (выход МКД из управления Управляющей организации или прибытие МКД, в связи с выбором управляющей организацией МКП «ДЕЗ» МО г. Донской) оформляется дополнительным соглашением.

3. Расчеты и платежи по договору

3.1. Расчетный период по настоящему договору принимается равным одному календарному месяцу.

3.2. Расчёты за водоотведение бытовых стоков производятся по установленным тарифам и надбавкам к тарифам на услуги водоотведения, утвержденным Комитетом Тульской области по тарифам.

3.3. Оплата по настоящему договору производится Управляющей организацией в соответствии с агентским договором, заключенным с расчетным центром.

3.4. Окончательный расчет Управляющая организация производит на основании предъявленных в срок до пятого числа следующего за расчетным месяцем Ресурсоснабжающей организацией счетов и актов приемки выполненных работ не позднее пятнадцатого числа следующего за расчетным месяцем путем перечисления денежных средств, платежными поручениями на расчетный счет Ресурсоснабжающей организации.

3.5. Перерасчет платы за водоотведение бытовых стоков производится согласно Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354.

3.6. Изменение тарифов в период действия настоящего договора не требует дополнительного согласования сторон. Тарифы вводятся в действие с даты их утверждения и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Ресурсоснабжающее предприятие обязано:

4.1.1. Информировать Управляющую организацию об изменениях тарифов.

4.1.2. Сообщать в 10-дневный срок в Управляющую организацию об изменениях банковских реквизитов, наименования, ведомственной принадлежности и местонахождения организации.

4.1.3. Производить с Управляющей организацией сверку взаимных расчетов по водоотведению бытовых стоков ежемесячно.

4.1.4. Проводить производственный лабораторный контроль качества фактически бытовых стоков.

4.1.5. При возникновении аварийной ситуации на сетях водоотведения или угрозе ее возникновения уведомлять об этом Управляющую организацию.

4.1.6. Уведомлять Управляющую организацию о графиках и сроках проведения планово-предупредительного ремонта канализационных сетей, через которые осуществляется водоотведение сточных вод.

4.1.7. Соблюдать установленный режим приема сточных вод;

4.1.8. Предупреждать Управляющую организацию о временном прекращении или ограниче-

нии водоотведения в порядке и случаях, которые предусмотрены настоящим договором и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.1.9. Принимать необходимые меры по своевременной ликвидации аварий и повреждений на централизованной системе водоотведения в порядке и сроки, которые установлены нормативно-технической документацией, а также по возобновлению действия такой системы с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1.10. Предоставлять Управляющей организации информацию по вопросам, связанным с водоотведением и очисткой сточных вод.

4.2. Ресурсоснабжающее предприятие имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за правильностью учета Управляющей организацией объемов водоотведения бытовых стоков.

4.2.2. Отказывать в выдаче технических условий на присоединение к системам водоотведения новых абонентов в случае отсутствия технической возможности.

4.2.3. Получать от Управляющей организации необходимые сведения, относящиеся к предмету исполнения настоящего Договора.

4.3. Управляющая организация обязана:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий настоящего договора.

4.3.2. Производить с Ресурсоснабжающим предприятием сверку объемов водоотведения бытовых стоков ежемесячно, в соответствии с п.2.2. настоящего договора, с предоставлением в срок до 07 числа каждого месяца справки о фактически отведенных бытовых стоках.

4.3.3. Сообщать в 10-дневный срок в Ресурсоснабжающее предприятие об изменениях банковских реквизитов, наименования абонента, ведомственной принадлежности и местонахождения организации.

4.3.4. Своевременно и в полном объеме производить оплату Ресурсоснабжающему предприятию за отведенные бытовые стоки в соответствии с п.3.1. и 3.2. настоящего договора.

4.4. Управляющая организация имеет право:

4.4.1. Получать информацию о качественном составе отведенных бытовых стоков.

4.4.2. Произвести параллельную контрольную пробу отведенных бытовых стоков и их анализ в независимой аттестованной и (или) аккредитованной в установленном порядке лаборатории.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность сторон за техническое состояние и обслуживание сетей устанавливается по акту разграничения эксплуатационной ответственности сторон.

5.2. Управляющая организация несет ответственность:

- за вред, причиненный Ресурсоснабжающему предприятию или системам водоотведения бытовых стоков, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за качество бытовых стоков, которое должно соответствовать установленным нормативам;

- за достоверность информации по учету отведенных бытовых стоков.

5.3. Ресурсоснабжающее предприятие несет ответственность за подтопление подвальных помещений по вине Ресурсоснабжающего предприятия (плохая работа наружных сетей водоотведения, колодцев и т.п.).

5.4. В случае нарушения Ресурсоснабжающим предприятием режима приема сточных вод из многоквартирных домов, находящихся в управлении Управляющей организации, Управляющая организация вправе потребовать пропорционального снижения размера оплаты по настоящему договору в соответствующем расчетном периоде.

5.5. Ресурсоснабжающее предприятие возмещает ущерб Управляющей организации в результате уплаты штрафных санкций Роспотребнадзору, жилищно-коммунальной инспекции, административной комиссии, по решению суда за оказание услуг по водоотведению бытовых стоков ненадлежащего качества и другие нарушения санитарного состояния, вызванные невыполнением либо ненадлежащим исполнением условий договора.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор заключен сроком с «01» января 2019 года по «31» декабря 2019 года и действует с даты подписания его сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ.

7.3. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписанные сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего договора является:
- Приложение №1 – адресный список МКД.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Управляющая организация: МКП «ДЕЗ» МО г. Донской
Юридический адрес: Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный, ул. Новая, д. 25
ИНН 7114019431, КПП 711401001, р/сч 40702810566210110239 Отделение №8604 Сбербанка России г. Тула, БИК 047003608, К/СЧ 30101810300000000608



г. Донской

[Handwritten signature]

С.В. Сапрыкин

Ресурсоснабжающее предприятие: ООО «Северо-Задонский водоканал»
Юридический адрес: 301790, Тульская обл., г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Школьная, д. 456
Почтовый адрес: 301760, Тульская обл., г. Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Кирова, д. 1
ОГРН 1167154058686, ИНН 7114022770, КПП 711401001, Р/СЧ 40702810366000005288 в Тульском отделении №8604 ПАО Сбербанк России г. Тула, К/СЧ 30101810300000000608, БИК 047003608

Директор
ООО «Северо-Задонский водоканал»

М.П.



[Handwritten signature]

С.В. Богданов

Саламово!

И. Буталов: Маф

Начальник ДЭУ: Влеф

Начальник ПТИ: А

Приложение № 1 к дог. № 019/3-ен
от 12.02.2019г.

Адресный список МКД с системой центральной канализации,
находящихся в управлении МКП "ДЕЗ" по состоянию на 2019год

№п.п.	Примечание	Населенный пункт	Улица	Дом
1		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	ПЕР ПЕР ЧЕХОВА	5
2		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ВАХРУШЕВА	1 Б
3		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ВАХРУШЕВА	28
4		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ГОРЬКОГО	28
5		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ КОМСОМОЛЬСКАЯ	15
6		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ	19
7		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	23
8		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	27
9		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	44
10		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ САДОВАЯ	60
11		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ СТРОИТЕЛЬНАЯ	1
12		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ЧКАЛОВА	14
13		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ШАХТЕРСКАЯ	16
14		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ШАХТЕРСКАЯ	17
15		ДОНСКОЙ Г СЕВЕРО-ЗАДОНСК МКР	УЛ ШАХТЕРСКАЯ	19

И.о директора МКП "ДЕЗ"
МО город Донской



С.В.Сапрыкин

Директор ООО "Северо-Задонский
водоканал "

С.В.Богданов

